

## Rechte in der Benutzerverwaltung

15.05.2024 18:25:07

FAQ-Artikel-Ausdruck

<b>Kategorie:</b>	Opti.Tax	<b>Bewertungen:</b>	0
<b>Status:</b>	öffentlich (Alle)	<b>Ergebnis:</b>	0.00 %
<b>Sprache:</b>	de	<b>Letzte Aktualisierung:</b>	15:30:50 - 16.04.2014

### Symptom (öffentlich)

1. Eigene Rechte weitergeben:
  - Sie benötigen die Berechtigungen "Benutzerpflege einsehen" und "Benutzerbearbeitung"
  - Sie können dann alle Ihrer Rechte, auch das Recht "Eigene Rechte weitergeben", an andere weitergeben.
2. Passwörter zurücksetzen:
  - Sie benötigen die Berechtigungen "Benutzerpflege einsehen" und "Benutzerbearbeitung"
  - Sie können nun ein neues Passwort für die Benutzer festlegen indem Sie bei den Eigenschaften des Benutzers beim "Passwort" auf den Button mit den drei Punkten ("...") drücken.
3. Unterschied "Projekt erstellen" und "<neue Projekte>"
  - "Projekt erstellen" erlaubt unter einem Mandanten ein neues Projekt anzulegen.
  - "<neue Projekte>" sorgt dafür, dass Projekte, welche von einem anderen Benutzer angelegt wurden, eingesehen/bearbeitet werden können oder eben nicht.

### Problem (öffentlich)

### Lösung (öffentlich)